



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

(1) Processo: *Cadastro de Alunos*

Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Informar aos alunos ou pais/responsáveis os programas existentes por meio de encontros presenciais.	Assistente Social ou responsável pela assistência ao estudante	-	Cartilha
2	Entregar ficha de cadastro socioeconômico.	Assistente Social ou responsável pela assistência ao estudante	-	Ficha cadastral
3	Receber ficha de cadastro preenchida.	Assistente Social ou responsável pela assistência ao estudante	-	-
4	Conferir a documentação solicitada.	Assistente Social ou responsável pela assistência ao estudante	-	-
5	Analisar cadastro.	Assistente Social ou responsável pela assistência ao estudante	-	-
6	Registrar os dados do cadastro em formulário e planilha próprios.	Assistente Social ou responsável pela assistência ao estudante	-	-
7	Acompanhar o desempenho escolar dos alunos cadastrados.	Assistente Social ou responsável pela assistência ao estudante	Semestralmente	-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Elaboração: DGC/CPN Revisão: 04/2012	Responsável: PRE
--	-------------------------

TERMINOLOGIA:

- **CPN** - Coordenadoria de Processos e Normas
- **DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento

LEGISLAÇÃO:

Nada consta para esse processo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:

